**УТВЕРЖДЕНО**

Советом по присуждению Премии

России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития рынка телекоммуникаций -

«Прометей»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации конкурса на соискание Премии России

в области качества, инновационной активности,

устойчивого развития рынка телекоммуникаций - «Прометей»

Москва, 2022

Оглавление

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Стр.* |
| 1. Общие положения …………………………………………… | 3 |
| 2. Условия участия в Конкурсе …………………………...…… | 4-5 |
| 3. Порядок проведения Конкурса……………………………… | 5-8 |
| 4. Порядок определения победителей и лауреатов Конкурса… | 9 |

5. Порядок подведения итогов Конкурса ……………………… 9

Приложение 1. Порядок проведения Конкурса ………………. 10

Приложение 2. Заявка на участие в Конкурсе………………… 11

Приложение 3. Декларация Заявителя на соискание Премии 14

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок проведения Общероссийского национального некоммерческого проекта - конкурс на соискание Премии России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития рынка телекоммуникаций - «Прометей» (далее ‑ Конкурс).

В настоящем Положении используются следующие понятия:

*заявитель* ‑ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выражающие намерение принять участие в Конкурсе;

*заявка* ‑ письменное заявление заявителя, выражающее его намерение принять участие в Конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением;

*конкурсант* ‑ лицо, допущенное к участию в Конкурсе в рамках первого этапа;

*претендент* ‑ лицо, допущенное к участию во втором этапе Конкурса и претендующее на звание победителя или лауреата;

*победитель* ‑ претендент, набравший наибольшее число баллов в соответствии с установленными критериями в данной номинации;

*лауреат* ‑ претендент, не признанный победителем, но по сумме баллов наиболее приблизившийся к оценкам организаций-победителей.

**2. Условия участия в Конкурсе**

2.1. Участие в Конкурсе осуществляется на добровольной основе.

2.2. К участию в Конкурсе допускаются заявители: индивидуальные предприниматели, юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации:

‑ своевременно подавшие надлежащим образом оформленную заявку (форма и требования по ее заполнению приведены в приложении 2 к настоящему Положению) и прилагаемые к заявке документы:

* декларация (форма и требования по ее заполнению приведены в приложении 3 к настоящему Положению);
* заверенные в установленном порядке копии учредительных документов (представляются заявителями – юридическими лицами);
* копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная в установленном порядке (представляются заявителями – юридическими лицами);

‑ обеспечившие оплату за участие в первом этапе Конкурса по Договору на предварительную экспертизу материалов в установленные сроки.

2.3. Конкурс проводится в категориях малые, средние, крупные предприятия по следующим номинациям:

* операторы междугородной/международной телефонной связи;
* операторы внутризоновой телефонной связи;
* операторы местной фиксированной телефонной связи;
* операторы сетей передачи данных (ПД);
* операторы подвижной связи;
* операторы выделенных сетей связи (телефонных, ПД);
* операторы универсального обслуживания;
* операторы обязательных общедоступных телеканалов или радиоканалов;
* другие операторы (выделенных сетей ПД или телефонных, телеграфной связи, персонального радиовызова и др.);
* операторы, предоставляющие каналы связи;
* операторы дата-центров;
* провайдеры web-хостинга;
* производители телекоммуникационного оборудования;
* производители программного обеспечения;
* организации, осуществляющие проектирование, создание инфраструктуры связи;
* организации, осуществляющие эксплуатацию инфраструктуры связи;
* организации, обеспечивающие деятельность предприятий, предоставляющих услуги связи;
* организации, взаимодействующие с предприятиями связи.

2.4. В участии в Конкурсе может быть отказано заявителям:

* не соответствующим критериям, указанным в п. 2.2 настоящего Положения;
* представившим документы, не соответствующие перечню, приведенному в настоящем Положении;
* представившим документы, содержащие недостоверную информацию;
* представившим документы, оформленные с нарушением требований, указанных в настоящем Положении;

Указанный перечень оснований для отказа заявителю в допуске к участию в первом этапе Конкурса является исчерпывающим.

2.5. Оценке в рамках Конкурса подлежит деятельность организаций-заявителей, осуществляемая только в интересах российского телекоммуникационного рынка.

**3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Порядок проведения Конкурса приведен в Приложении 1.

Основные этапы проведения Конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Опубликование в СМИ объявления о начале проведения Конкурса и его условиях | декабрь-январь |
| 2 | Подача организациями заявок на участие в Конкурсе и уведомление заявителей | январь-август |
| 3 | Представление организациями-конкурсантами материалов для участия в конкурсе | январь -сентябрь |
| 4 | Экспертиза материалов, представленных организациями-конкурсантами | январь -сентябрь |
| 5 | Отбор претендентов для проверки на местах | февраль-сентябрь |
| 6 | Обследование организаций-конкурсантов на местах осуществления деятельности | сентябрь-ноябрь |
| 7 | Подготовка заключений и отзывов для конкурсантов, подведение итогов конкурса, предложений по присуждению премий | ноябрь-декабрь |
| 8 | Утверждение организаций для награждения дипломами Совета по присуждению Премии | ноябрь-октябрь |
| 9 | Подготовка церемонии награждения победителей Премии и лауреатов Конкурса. Церемония награждения | ноябрь-декабрь |
| 10 | Анализ выполнения программы работ – результатов Конкурса | январь-март |

3.2. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно быть опубликовано в периодических изданиях и должно содержать:

* срок приема заявок;
* номинации;
* размер оплаты за участие в первом этапе Конкурса;
* адрес, время работы и контактные телефоны Технического секретариата Экспертного совета по присуждению Премии России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития рынка телекоммуникаций - «Прометей» (далее ‑ Экспертный совет, Технический секретариат), осуществляющего прием заявок и документов от заявителей.

3.3. Для участия в Конкурсе заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляются заявителями в Технический секретариат.

Материалы для участия в Конкурсе необходимо подавать:

* в эл.виде на адреса: account@interecoms.ru, info@interecoms.ru
* в бумажном виде на адрес: 123103, г. Москва, проспект Маршала Жукова, д. 78, корп. 2. для НИИ «Интерэкомс» с пометкой: на участие в Конкурсе.

3.4. Заявитель вправе направить заявку с прилагаемыми к ней документами по почте с заказным уведомлением о вручении или с использованием информационных технологий. При направлении документов по почте число, месяц и время подачи документов фиксируются по почтовому штемпелю. Заявки и прилагаемые к ним документы, полученные после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не рассматриваются.

Заявка и прилагаемые к ней документы принимаются по описи, составленной в 2-х экземплярах, один из которых возвращается заявителю. На описи лицом, осуществляющим прием документов, указывается регистрационный номер заявки и дата подачи документов.

До истечения срока приема заявок допускается представление дополнительных документов по письменному заявлению заявителя. Передача документов в указанном случае осуществляется по отдельной описи.

3.5. Технический секретариат Экспертного совета проверяет полноту и соответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в настоящем Положении и приложениях к нему, и направляет в адрес заявителя уведомление Экспертного совета о допуске (или отказе в допуске) к участию в первом этапе Конкурса в качестве конкурсанта и Договор на предварительную экспертизу отчета для подписания конкурсантами.

Определение стоимости участия в Конкурсе, а также учет поступления денежных средств и их расходование осуществляются организацией, отвечающей за организационно-техническое обеспечение Конкурса.

3.6. Организации, участвующие в Конкурсе, оплачивают на договорной основе следующие работы, выполняемые Техническим секретариатом Экспертного совета:

- рассмотрение, регистрация и систематизация заявок на участие в Конкурсе, консультирование по вопросам проведения Конкурса, а также организация и проведение предварительной экспертизы материалов, представленных конкурсантами (работы

1 этапа Конкурса);

- организация проведения обследования конкурсантов на местах (работы 2 этапа Конкурса).

Стоимость работ 1 этапа Конкурса составляет:

- для малых предприятий – 47 000 руб.

- для средних предприятий – 67 000 руб.

- для крупных предприятий – 97 000 руб.

На 2 этапе Конкурса конкурсанту необходимо оплатить расходы по работе Экспертной комиссии из расчета 2 000 руб. (не включая налоги за 1 раб. день одного эксперта, а также самостоятельно забронировать и оплатить перелет/переезд и проживание экспертов, входящих в состав Экспертной комиссии (в гостинице не ниже 3 звезд)). Каждому эксперту должен быть предоставлен стандартный одноместный номер на весь период проведения обследования.

Организация-конкурсант обеспечивает трансфер экспертов от места проживания и/или работы эксперта до организации и обратно. Каждому эксперту должен быть обеспечен авиаперелет с багажом (эконом-класс) или ж/д билеты (купе). Трансфер экспертов от/до аэропорта/вокзала осуществляется собственным транспортом конкурсанта или заказом и оплатой такси.

Состав Экспертной комиссии – не менее 2 чел.

Срок проведения проверки – 2 раб. дня без учета дней приезда/отьезда.

3.7. В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления о допуске к участию в первом этапе Конкурса, конкурсант направляет в Технический секретариат Экспертного совета подписанный Договор на предварительную экспертизу отчета, представляемого конкурсантом, и копию платежного поручения об оплате работ по Договору.

В течение 20 рабочих дней с момента получения уведомления о допуске к участию в первом этапе Конкурса, конкурсант представляет в Технический секретариат отчет.

3.8. Отчет должен содержать:

1) краткий обзор деятельности организации-конкурсанта, включающий в себя:

* историю организации;
* описание основных видов деятельности, продукции и/или услуг;
* организационную структуру;
* перечень мест расположения структурных подразделений организации;
* основные требования к инновационной деятельности;
* основные требования к качеству продукции и/или услуг;
* категории основных рынков, на которых ведется деятельность (местный, региональный, национальный или международный);
* характеристику основных потребителей (частные лица, организации, органы государственной власти и пр.);

2) материалы, содержащие результаты самооценки организации на соответствие критериям Премии;

3) дополнительную информацию и материалы, представляющие важность с точки зрения конкурсанта.

3.9. Материалы, содержащие результаты самооценки деятельности организации на соответствие критериям Премии, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

3.10. Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 с одной стороны листа (не более, чем 1800 знаков на страницу). Объем отчета не должен превышать 75 страниц, включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения. Объем дополнительных материалов не должен превышать 50 страниц.

3.11. Аудио- и видеоматериалы рассмотрению не подлежат.

3.12. Экспертный совет обеспечивает сохранность представленных конкурсантами заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

3.13. После получения от конкурсантов отчета Экспертный совет в соответствии со сроками, указанными в п. 3.1 настоящего Положения, анализирует полученные документы, определяют рейтинговую оценку и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса.

Решение Экспертного совета о признании конкурсантов претендентами оформляется протоколом, в котором должно быть указано:

* список присутствующих на заседании членов Экспертного совета;
* список претендентов по каждой номинации;
* список конкурсантов, которым было отказано в дальнейшем участии в Конкурсе, с указанием основания отказа.

3.14. Конкурсанты, которым было отказано в дальнейшем участии в Конкурсе, а также претенденты уведомляются о решении Экспертного совета в срок не более 2-х рабочих дней со дня подписания Протокола о признании конкурсантов претендентами.

3.15. Проверка объективности результатов самооценки, содержащихся в материалах претендентов (оценка практического результата), проводится путем обследования претендентов на местах членами Экспертного совета в рамках второго этапа Конкурса, на основании Договоров с претендентами по проверке и оценке объективности результатов самооценки.

В процессе обследования производится экспертная оценка по балльной системе в соответствии с Положением о Премии России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития рынка телекоммуникаций - «Прометей». Обследование на местах осуществляется в сроки, согласованные с претендентом, но не позднее срока, установленного в п. 3.1 настоящего Положения. Программа обследования согласуется с претендентом.

3.16. По результатам работы экспертов на местах Экспертный совет готовит заключения. Заключения с указанием сильных и слабых сторон деятельности направляются претендентам. Протокол с указанием баллов, набранных претендентами, и рекомендации по отбору победителей и лауреатов по каждой номинации Конкурса представляются в Совет по присуждению Премии России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития рынка телекоммуникаций - «Прометей» (далее ‑ Совет по присуждению Премии).

3 .17. Совет по присуждению Премии в сроки, предусмотренные в п. 3.1 настоящего Положения, определяет состав победителей и лауреатов в каждой номинации Конкурса.

**4. Порядок определения победителей и лауреатов Конкурса**

4.1. В номинациях, перечисленных в п. 2.3 настоящего Положения, победителями Конкурса признаются претенденты (не более трех организаций), набравшие максимальное количество баллов в каждой номинации.

4.2. В номинациях, перечисленных в п. 2.3 настоящего Положения, лауреатами Конкурса признаются претенденты (не более трех организаций), максимально приблизившиеся по количеству набранных баллов к победителям.

**5. Порядок подведения итогов Конкурса**

5.1. Решение Совета по присуждению Премии по определению победителей и лауреатов в каждой номинации Конкурса оформляется протоколом. В протоколе необходимо указать:

* список присутствующих на заседании членов Совета по присуждению Премии;
* список претендентов, признанных победителями и лауреатами Конкурса, в каждой категории организаций по номинациям;
* количество голосов членов Совета по присуждению Премии, проголосовавших за признание победителей и лауреатов Конкурса.

5.2. На основании протокола подводятся итоги Конкурса с указанием победителей и лауреатов.

5.3. Информационное сообщение об итогах Конкурса публикуется после подведения итогов Конкурса с указанием победителей и лауреатов в междисциплинарном научном журнале «Век качества» и других средствах массовой информации.

5.4. После подведения итогов Конкурса с указанием победителей и лауреатов Совет по присуждению Премии осуществляет награждение победителей и лауреатов Конкурса.

 *Приложение 1*

Порядок проведения Конкурса

Экспертный совет по присуждению

Премии России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития рынка телекоммуникаций - Прометей

Премия России

Заявка на участие в Конкурсе, декларация и другие документы

Протокол по составу победителей и лауреатов
по каждой номинации Конкурса

Заключение

1-й этап конкурса

Отчет с рекомендациями по составу победителей
и лауреатов Конкурса

Подписанный Договор на проверку и оценку результатов самооценки

Договор на проверку и оценку объективности результатов оценки

Заключение о возможности участия во 2 этапе

Конкурса (или уведомлений о невозможности дальнейшего участия)

Протокол о признании конкурсантов претендентами Конкурса

Анализ отчета

Отбор претендентов

Подписанный договор на предварительную экспертизу материалов, отчет

Проверка полноты и правильности оформления документов, присвоение заявке регистрационного номера

Уведомление о допуске к участию в Конкурсе в качестве конкурсанта, Договор на предварительную экспертизу материалов

Заявители

(конкурсанты, претенденты)

Технический

секретариат

Совет по присуждению

Премии России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития рынка телекоммуникаций - Прометей

Информационное сообщение о проведении конкурса

Проверка объективности результатов самооценки (оценка практического результата)

2-й этап конкурса

Награждение победителей и лауреатов

Анализ итогов Конкурса

Информационное сообщение

по итогам Конкурса

*Приложение 2*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на соискание Премии России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития
рынка телекоммуникаций - «Прометей»

**1. Заявитель**

***1***

Официальное название организации с указанием организационно-правовой формы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществлял ли заявитель хозяйственную деятельность на территории Российской Федерации в течение 3-х лет до объявления Конкурса



 (кратко) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратко поясните) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Руководитель**

Фамилия, имя, отчество **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Заявленная номинация

Укажите, в какой номинации Конкурса хотите принять участие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечислите до трех наименований выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)

1.

2.

3.

**4. Категория организации-заявителя** (малое, среднее, крупное)

 (нужное подчеркнуть)

Общее количество работников

Количество работников в России (%)

Общее количество мест расположения подразделений, филиалов, отделений

**5. Контактное лицо, телефон и адрес**

Фамилия, имя, отчество

Должность

Почтовый адрес (с индексом)

Телефон **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

E-mail **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Подпись руководителя**

« » 202\_ г. /Ф.И.О./

м.п.

**7. Заключение о возможности участия во 2-м этапе Конкурса** (заполняется только лицом, уполномоченным Экспертным советом)

**8. Окончательный результат** (заполняется только лицом, уполномоче нным Эксперт ным советом)

**Требования к заполнению заявки**

1. Вся требуемая информация должна быть четко напечатана. К заполненной заявке прилагается структурная схема организации.

Регистрационный номер присваивается Техническим секретариатом. При ведении переписки необходимо ссылаться на данный регистрационный номер, указывая его на первой странице в правом верхнем углу.

2. Пояснения к заполнению пунктов заявки:

П. 3. Заявленная номинация

Указать одну из номинаций Конкурса, соответствующую выпускаемой продукции (предоставляемым услугам).

Перечислить до трех наименований продукции (услуг), наиболее полно характеризующих деятельность заявителя.

П. 4. Категория организации-заявителя

Указать категорию (малое, среднее, крупное предприятие), количество работников на момент подачи заявки, а также приблизительное количество работающих в России (в процентах с точностью до целого числа).

П. 5. Контактное лицо

В ходе проверки заявки на участие в Конкурсе и соответствующих материалов у Технического секретариата и экспертов (ведущих экспертов) Экспертного совета может возникнуть необходимость в получении дополнительной информации. Указывается фамилия, адрес, телефон и электронная почта двух должностных лиц, к которым следует обращаться с официальными запросами.

П.6. Подпись руководителя

Подпись руководителя организации-заявителя с указанием даты подписания заверяется печатью организации.

П.7. «Заключение о возможности участия во втором этапе Конкурса» и П.8. «Окончательный результат» заполняется уполномоченным лицом Экспертного совета.

*Приложение 3*

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАЦИЯ

Заявителя на соискание Премии России
в области качества, инновационной активности, устойчивого развития
рынка телекоммуникаций - «Прометей»

1. **Заявитель**

Официальное наименование

Юридический адрес

Фактический адрес

Телефон, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сайт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Фамилия, имя, отчество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность

Телефон, e-mail **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **Контактное лицо, телефон и адрес:**

Фамилия, имя, отчество **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Почтовый адрес (с индексом) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон, e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.** **Декларация**

От имени организации подтверждаю согласие выполнять правила, установленные для участников Конкурса, и готовность воспринимать решение Совета по присуждению Премии как окончательное.

В случае признания нашей организации претендентом подтверждаю готовность организовать обследование на местах и содействовать его открытому и непредвзятому проведению. Одновременно подтверждаю согласие нести расходы, связанные с участием организации в Конкурсе.

**5. Подпись руководителя организации**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

подпись

 м.п.