

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Ставропольского края – 2023»

ЗАЯВКА на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ставропольского края – 2023»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Ставропольского края – 2023»:

| № п/п | Раздел | Комментарий |
|----------|---|--|
| 1. | Название организации-участника | <i>Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы</i> |
| 2. | Ф.И.О., должность наставника | |
| 3. | Размер организации-участника | <i>Выберите один из предложенных ниже вариантов</i> |
| 3.1 | Менее 100 чел. | |
| 3.2 | 101 – 500 чел. | |
| 3.3 | 501 – 1000 чел. | |
| 3.4 | 1001 – 3000 чел. | |
| 3.5 | 3001 – 10000 чел. | |
| 3.6 | Более 10000 чел. | |
| 4. | Отрасль организации-участника | <i>Выберите один из предложенных ниже вариантов</i> |
| 4.1. | обрабатывающая промышленность | |
| 4.2. | сельское хозяйство | |
| 4.3. | транспорт | |
| 4.4. | строительство | |
| 4.5. | ЖКХ | |
| 4.6. | торговля | |
| 5. | Название проекта | |
| 6. | Номинация в Конкурсе | <i>Выберите один из предложенных ниже вариантов</i> |
| 6.1. | «Прорывные технологии повышения производительности труда» | |
| 6.2. | «Профессиональное развитие молодежи» | |
| 6.3. | «Цифровые инновации на предприятии» | |

| | | |
|------|--|--|
| 6.4. | «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» | |
| 6.5. | «Наставничество в социальной сфере» | |
| 7. | Контактная информация (организации-участника, контактного лица) | <i>Компания-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; Контактное лицо организации участника: номер телефона, адрес электронной почты</i> |
| 8. | Предпосылки для запуска проекта | <i>Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта</i> |
| 9. | Цели и задачи проекта | <i>Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы. Задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта</i> |
| 10. | Целевая аудитория | <i>Группа работников, на которую направлен проект</i> |
| 11. | Суть проекта, ключевая идея | <i>Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)</i> |
| 12. | Использованные методики и инструменты | <i>Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)</i> |
| 13. | Ресурсы, использованные для проекта | <i>По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.</i> |
| 14. | Этапы реализации проекта | <i>Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.)</i> |
| 15. | Результаты и оценка эффективности | <i>Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных)</i> |
| 16. | Зрелость практики | <i>Выберите один из предложенных ниже вариантов</i> |

| | | |
|-------|---|--|
| 16.1. | Базовый уровень | <i>Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность</i> |
| 16.2. | Развитие | <i>Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование /инструктаж/ обучение</i> |
| 16.3. | Стабилизация | <i>Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев</i> |
| 16.4. | Подтвержденная эффективность | <i>Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника</i> |
| 17. | Возможность тиражирования и масштабирования | <i>Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)</i> |
| 18. | Презентация проекта | <i>Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт.</i> |
| 19. | Дополнительные материалы | <i>Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию</i> |
| 20. | Рабочая группа / авторы проекта / наставник | <i>Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)</i> |

2. С условиями проведения конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица Ставропольского края (организации-участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Разрешаю организатору конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(ФИО руководителя)

«__» _____ 20__ г.
